

『 2026년 GHKOL 해외진출 실무특화 컨설팅 지원사업 』 공고

한국보건산업진흥원은 국내 의료기관 및 의료인의 해외진출 과정에서 필요한 현지 의료인 면허, 의료기관 설립·운영허가, 시설·환경·위생·장비 등 인허가 절차의 실무적 어려움을 해소하고, 국가별 인허가 절차 관련 실무 정보를 구체화하기 위해 「2026년 GHKOL 해외진출 실무특화 컨설팅 지원사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 9월 3일

한국보건산업진흥원장

1 사업 개요

□ 개 요

○ 사 업 명 : 2026년 GHKOL 해외진출 실무특화 컨설팅 지원사업

※ GHKOL : Global Healthcare Key Opinion Leader(국제의료사업 전문위원)

○ 사업목적 :

- 국내 의료기관 및 의료인의 해외진출 과정에서 필요한 현지 의료인 면허, 의료기관 설립·운영허가, 시설·환경·위생·장비 등 인허가 절차에 대한 실무형 컨설팅 지원
- GHKOL 전문위원이 해외진출 인허가 절차 지원이 필요한 국내 의료기관과 사전 협의하여, 현지 담당기관 확인, 필요서류 검토, 신청·접수 절차 지원, 보완요청 대응 등 실무 중심 지원 수행
- 과제 수행 결과를 국가별 행정업무 절차, 필요서류 체크리스트, 예상 소요기간, 자가신청 예상 실비, 절차지원 이용 시 예상 비용, 주요 보완사례 등 정리

- 접수기간 : 2026. 9. 3.(목) ~ 9. 16.(수)
- 선정규모 : 5개 과제 내외
- 신청대상 : GHKOL 전문위원이 과제책임자로 수행하는 의료해외진출 실무특화 컨설팅 과제
 - ※ 연관 산업체는 의료기관과 컨소시엄을 구성하여 신청 가능
- 신청기관 : GHKOL 전문위원 소속기관 · 기업
 - * 무소속 GHKOL 전문위원에 한해 개인 신청 가능
- 운영방식 :
 - 신청자는 수요 의료기관과 사전 협의하여 과제를 신청하며, 신청 시 최소 2개 이상의 수요 의료기관을 확보하여야 함
 - 신청자는 사업기간 중 최대 1개 수요 의료기관을 추가 연계할 수 있으며, 전체 지원대상은 선정 과제별 최대 3개 의료기관 이내로 함
 - 과제 수행에 필요한 경우 국내외 의료기관, 현지 협력기관, 법률 · 행정 · 번역공증 등 관련 전문가 또는 기관과 협력할 수 있음
 - 과제 총괄, 회차별 수행관리, 결과보고 및 실무 정보 정리 제출은 과제 책임자인 GHKOL 전문위원이 수행함

「의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률」 중 ‘의료 해외진출’ 분야에 대해 지원

1. “의료 해외진출”이란 해외에서 보건의료서비스를 제공하기 위하여 하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.
- 가. 국외 의료기관의 개설 · 운영
 - 나. 국외 의료기관의 수탁 운영 또는 운영에 대한 컨설팅
 - 다. 국외 의료기관에 대한 보건의료인 등 관련 종사자의 파견
 - 라. 국외 의료기관 또는 의료인에 대한 의료기술 또는 정보시스템 등의 이전
 - 마. 국외에서 보건의료서비스 제공에 필요한 의약품, 의료기기 등의 제공
 - 바. 그 밖에 국외에서 보건의료서비스를 제공하기 위하여 하는 행위로서 대통령령으로 정하는 행위

- 지원 대상 과제 :
 - 국내 의료기관 및 의료인의 해외진출 과정에서 필요한 현지 인허가 신청 · 접수 및 보완대응 절차 지원 과제
 - 수요 의료기관의 참여의사 및 위임 가능 범위가 확인된 과제
 - 과제 수행 결과를 국가별 실무 정보를 정리 · 제출할 수 있는 과제

○ 지원 제외 대상

- (신청자) 공고일 기준, 동일 프로젝트로 한국보건산업진흥원이 주관하는 「GHKOL 통합전략 컨설팅 지원사업의」 P.M을 수행 중인 GHKOL 전문위원
- (수요기관) 공고일 기준, 동일 프로젝트로 한국보건산업진흥원이 주관하는 「의료기관 해외진출 프로젝트 지원사업」 의료기관·기업

○ 지원 제외 과제

- 단순 시장조사 과제
- 일반 해외진출 전략 수립 과제
- 현지 파트너 발굴만을 목적으로 하는 과제
- 법률·회계 검토만 수행하는 과제
- MOU 체결만을 목표로 하는 과제
- 실제 인허가 신청·접수 또는 보완대응 절차와 연결되지 않는 과제
- 수요 의료기관의 참여의사 또는 위임 가능 범위가 불명확한 과제
- 수행결과를 국가별 행정실무 정보를 정리하기 어려운 과제

○ 사업기간 : 선정 후 ~ 11월 27일 까지

○ 사업내용 : 대상국가, 수행업무 유형·범위, 난이도 등을 고려한 의료 해외진출 실무특화 컨설팅 지원

○ 지원 가능 분야

주요분야	주요내용
의료인 면허	- 현지 의료인 면허, 단기진료 자격, 근무등록, 공동진료 관련 절차 등
의료기관 설립 허가	- 병·의원, 검진센터, 치과 재활센터, 성형외과 등 설립허가 절차
의료기관 운영 허가	- 개설허가, 운영허가, 변경허가, 운영개시 관련 후속절차 등
시설·환경·위생 인허가	- 시설기준, 위생, 감염관리, 의료폐기물, 환경 관련 인허가 절차
의료장비 관련 인허가	- 의료장비 사용·등록·수입, 방사선·영상장비 관련 허가 절차
기타	- 의료해외진출에 필요한 기타(현지 법인 설립 등) 허가 또는 행정절차

* 면허, 설립허가, 운영 허가, 시설·위생, 장비허가 등이 연계된 복합 절차로 신청 가능

○ 주요 수행 내용

수행 내용
○ 현지 인허가 필요 여부 및 신청요건 확인
○ 현지 담당기관 및 접수창구 확인
○ 신청절차 및 진행순서 확인
○ 필요서류 목록 확인 및 체크리스트 작성
○ 공증·번역·인증 요건 확인
○ 신청서류 사전검토 및 누락사항 확인
○ 현지어 신청서 또는 현지 양식 작성 지원
○ 수요 의료기관의 위임 범위 내 신청·접수 절차 지원
○ 접수 후 진행상황 확인
○ 보완요청 발생 시 대응 지원
○ 필요 시 현지 법률·행정·기술 전문가 연계
○ 과제 수행 결과의 국가별 실무 행정 정보 정리

○ 지원 및 선정 규모

구 분	내 용
선정규모	- 5개 과업 내외
지원규모	- 선정 과제별 최대 18백만원의 상당의 실무특화 컨설팅 제공 ※ GHKOL 전문위원 컨설팅 : 건당 50만원 • 지원규모는 최대 3개 수요 의료기관을 대상으로 현지 인허가 절차 확인, 필요서류 검토, 신청·접수 지원, 보완대응 및 실무 행정정보 정리를 수행하기 위한 최대 지원한도임 ※ 외부 전문가 컨설팅 : 필요 시 현지 법률·행정·기술 전문가 등 외부 전문가와 연계할 수 있으며, 외부 전문가 활용 및 지급기준은 진흥원 내부 기준에 따름

○ 과업수행 시 유의사항

- 컨설팅 자문료는 현지 담당기관 확인, 신청요건 확인, 필요서류 확인, 신청서류 검토, 신청·접수 지원, 진행상황 확인, 보완요청 대응 등 해외진출 실무절차 진행과 직접 관련된 컨설팅 수행 건에 한하여 지급
- 단순 전화상담, 일반 시장조사, 현지 파트너 소개, MOU 협의 등 신청·접수 또는 보완대응과 직접 연결되지 않는 일반 법률검토, 단순 번역 등 구체적 산출물이 없는 활동은 불인정
- 본 사업은 인허가 발급 또는 취득을 보장하는 사업이 아니며, 최종 면허·허가 승인 여부는 해당 국가 관계기관의 심사결과에 따름
- 신청·접수 및 보완대응 절차는 해당 국가 법령과 행정기관이 허용하는 범위에서 수요 의료기관의 위임을 받아 수행하여야 함
- 현지 법령상 변호사, 행정대리인, 회계사, 등록대리인 등 별도 자격자가 필요한 업무는 해당 자격을 보유한 현지 전문가 또는 기관과 연계하여 수행하여야 함
- 공증비, 번역비, 아포스티유, 영사확인, 현지 정부 신청수수료, 면허·허가 발급수수료, 법인등록비, 시설검사 수수료 등 외부기관 납부 실비는 수요 의료기관 부담을 원칙으로 함

○ 수행업무 주요예시

구 분	인정 가능 업무	주요 산출물 예시
담당기관 확인	현지 인허가 담당기관, 접수 창구, 문의 채널 확인	담당기관 확인표, 접수창구 확인자료
신청요건 확인	신청자격, 대상요건, 의료기관 또는 의료인 요건 확인	신청요건 정리표
필요서류 확인	제출서류 목록, 공증·번역·인증 요건 확인	필요서류 체크리스트
신청서류 검토	수요 의료기관 제출서류 검토, 누락사항 확인	서류 검토 의견서
신청·접수 지원	신청서 제출, 접수예약, 접수확인 등 지원	접수확인자료, 제출내역
진행상황 확인	접수 후 담당기관 확인, 처리상태 파악	진행상황 확인표
보완요청 대응	보완요청 내용 분석, 추가자료 정리, 제출 지원	보완요청 정리표, 대응자료
실무 정보 정리	국가별 절차, 비용, 서류, 보완사례 정리	주요 업무절차, 비용표, 보완사례

2 모집 및 운영 절차

□ 모집 방법

- 모집기간 : 2026. 9. 3.(목) ~ 9. 16.(수)
- 모집방법 : 한국보건산업진흥원(<https://www.khidi.or.kr>) 홈페이지 공고
- 제출서류

- 첨부파일명 : “실무특화 컨설팅_신청기관.hwp” 또는 압축하여 제출

구분	서류목록		비고
제출서류	사업신청서	1부	첨부 양식1 사용
	개인/기업정보 수집 및 이용 동의서	각 1부	
	사업계획서(또는 사업개요)	1부	첨부 양식2 사용
	수요 의료기관의 국세·지방세 완납증명서	각 1부	수요 의료기관이 제출
	수요 의료기관의 사업자등록증	1부	

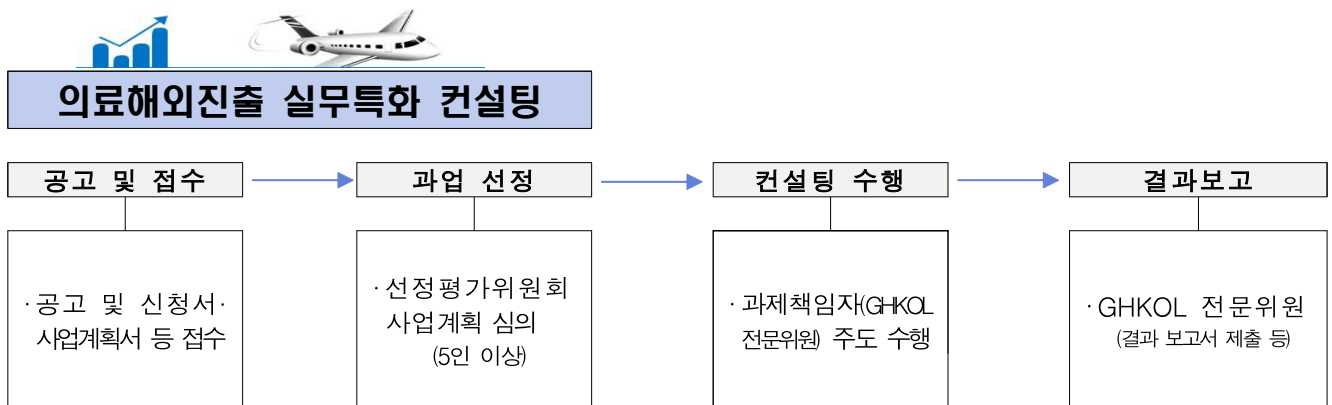
- 컨설팅 지원 분야를 참고하여 컨설팅 신청서 및 사업계획서 작성, 제출

※ 제출서류는 선정평가 및 과제 수행관리 과정에서 추가 요청될 수 있음

- 제출방식 : GHKOL 이메일 제출(ghkol@khidi.or.kr)

□ 추진 절차

<실무특화 컨설팅 추진 체계>



※ 과제 책임자는 사업을 신청한 GHKOL 전문위원임

○ 단계별 수행내용

구분	수행내용
사업공고 및 신청접수	○ 공고 및 접수 - 홈페이지 모집공고를 통해 과업 모집 * 신청서 및 사업계획서 등 제출
↓	
평가 및 선정	○ 신청기업 평가 및 선정(대면 평가) - 수행역량, 수요 의료기관 구체성, 과제 지원 필요성, 수행계획, 실무정보 정리 가능성 등 평가 * 컨설팅 신청서 및 사업계획서 평가
↓	
사업계획 제출 및 승인 (영업비밀 보호 포함)	○ 사업계획서 보완·제출 및 승인 - 선정 후 의료기관별 지원범위, 수행회차, 추진일정 등 확정
↓	
컨설팅 수행	○ 컨설팅 수행 - 실무특화 컨설팅 수행 * 회차별 수행내용 및 결과보고용 자료 등 축적
↓	
컨설팅 수행 완료	○ 컨설팅 사업 수행 완료, 결과보고서는 과제 책임자(GHKOL 컨설턴트)가 제출 - 최종 결과보고서 제출 - 표준 행정지침자료 제출

3 평가 및 선정 방식

□ 평가 및 선정 절차

- 신청자의 수행역량, 수요 의료기관의 구체성, 과제 필요성, 실현가능성, 산출물 자산화 가능성 등을 종합적으로 평가하여 선정함

참가기업 모집	서류검토	심사	선정결과 발표
모집공고 게시 및 이메일 접수	신청서 및 제출서류 검토	평가위원회 구성 및 1차 서류평가, 2차 대면평가	선정결과 안내 (이메일 통보)
'26.9.3.~9.16.	'26.9.월 3주	'26.9월 3주	'26.9월 중

※ 상기일정은 신청과제 수 및 내·외부 사정에 따라 일부 변동 가능

□ 평가 항목

- 수행역량, 수요 의료기관의 구체성, 필요성 실현가능성, 실무정보 정리 가능성 등 평가

구분	평가지표	배점
GHKOL 전문위원 수행역량	- 해당 국가 의료해외진출 인허가 등 행정실무·절차 이해도 - 현지 행정기관 또는 전문가 등 네트워크 보유 여부 - 유사 수행경험, 복수 수요 의료기관에 대한 수행관리 가능성	20
수요 의료기관 구체성	- 수요 의료기관의 대상국가 및 해외진출 단계의 구체성 - 수요 의료기관의 자료 제공 및 위임 가능범위 - 신청 시 최소 2개 수요 의료기관의 참여 의사 확인 여부	20
지원 필요성	- 대상국가 및 인허가 유형의 적정성 - 현지 담당기관 확인 필요서류 검토 신청 접수 지원 보완 대응 등 실무특화 컨설팅 필요성 - 단순 시장조사 또는 일반 전략컨설팅과의 차별성	15
실현 가능성	- 수요 의료기관별 수행범위와 회차 배분의 적정성 - 수행일정의 현실성, 신청·접수 및 보완대응 가능성 - 회차별 산출물 제출 가능성 - 수요 의료기관·현지 협력 기관·외부 전문가 간 역할분담의 구체성	15
실무정보 정리 가능성	- 과제 수행 결과를 국가별 주요 행정실무 절차 정리 가능성 * 인허가 유형별 신청절차표, 필요서류 체크리스트, 예상 소요기간, 자가신청 예상실비, 주요 보완사례 및 Q&A 등으로 정리 가능 여부	30

□ 선정 기준

- 주관기관이 평가위원회를 구성하여 평가수행
 - 평가위원회 위원은 내부 위원을 포함한 6인 이상으로 하며 평가의 전문성과 공정성 확보를 위해 외부 평가위원을 3분의 2 이상으로 구성
 - 서류평가는 지원범위의 2배수(16개 내외)에서 선발하고, 대면평가 진행
 - 심사위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외 하고, 나머지 점수를 산술 평균하여 종합 점수 산출
 - 종합평점 70점 미만 과제는 선정 대상에서
 - 종합평점 70점 이상, 고득점순으로 지원 규모 내에서 최종 선정
 - 최종 선정되지 못한 평균 70점 이상 기업은 예비합격자로 관리, 선순위 기업 포기 및 추가 지원 가능 시 추가 선정
- ※ 심사위원회의 심사결과 고득점 순으로 선발함 (세부 평가결과 비공개)

□ 대면평가 일정

- (평가일정) 서류평가를 통과한 기관에 한하여 대면평가 일시 및 장소를 한국보건산업진흥원 담당자가 별도 안내
- (사업계획 발표) 신청과제별 사업계획 발표 및 질의응답
 - 총 25분 내외 : 발표 10분, 질의응답 15분

□ 문의처

- 한국보건산업진흥원 아시아·중동팀
(043-713-8967, 8954 / ghkol@khidi.or.kr)

4 기타

□ 유의 사항

- 제출서류 중 위조 또는 누락 된 서류 발견 시 평가대상에서 제외되며, 선정된 후에도 선정취소, 사업비 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 사업신청자는 공고사항을 비롯하여 기타 사업 신청에 관련된 사항을 모두 숙지하여야 하며, 미(未)숙지의 책임은 사업신청자에게 있음
- 제출된 사업계획서는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가결과 및 선정에 관한 사항은 비공개 함
- 수요 의료기관은 과제책임자(GHKOL 전문위원)와 상호 충분한 협의를 거쳐 지원범위와 결과물을 명시한 수행계획서 작성에 협조해야 하며, 제출된 내용에 대해 상호 책임이 있음
- 과제 수행 결과를 통해 정리된 국가별 인허가 절차 및 관련 실무정보는 향후 유사 국가로 진출을 추진하는 의료기관 등에 진출 참고 정보로 제공·활용될 수 있음